

APÊNDICE I ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 90010/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Estudo Técnico Preliminar 47/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 018/2024

2. Descrição da necessidade

A necessidade se resume à contratação de Software para Gestão de Capital Humano (HCM) para o Core-SP. Alguns de seus recursos como disparo de mensagens com controle de recebimento, controle de demonstrativos de pagamentos (mensais ou de férias), informações contratuais etc., satisfazem as necessidades básicas de informações da rotina de trabalho dos colaboradores, trazendo transparência, rapidez e inovação, assim como diminui o tempo de operacionalização por parte da área de Recursos Humanos, na qual pode ser direcionado para programas voltados aos próprios colaboradores.

Podem ainda ser utilizados relatórios referentes ao perfil dos colaboradores, dashboards de forma automatizada etc., agilizando o recebimento de informações-chave por parte dos gestores das áreas para elaboração de estratégias de gestão das equipes junto ao RH.

A solução possui ainda um importante papel que é a informatização dos procedimentos típicos de RH. O uso de software com expertise técnica da área reduz drasticamente a possibilidade de erro humano no cômputo de valores, ordem de procedimentos, cumprimento de prazos etc.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Recursos Humanos	Jéssica S. Oliveira

4. Necessidades de Negócio

A solução vislumbra atender aos objetivos estratégicos do Core-SP, notadamente o previsto na página 6 do PLANO DE AÇÃO E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, EXERCÍCIO 2024:

"9. IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores."

O correto e eficaz uso de uma plataforma completa, incluindo as obrigações tributárias e os diversos workflows da área diminui o tempo gasto com micro processos administrativos que, por vezes, são exercidos manualmente, aumentando a chance de erro humano e diminuindo a produtividade.

Além disso, há um ganho de tempo e transparência para os colaboradores, pois, utilizando a plataforma e seus módulos, será possível maior praticidade nas marcações de ponto, visualização de contracheques e documentos diversos além de outros benefícios indiretos.

5. Necessidades Tecnológicas

A solução deverá ser integralmente em hospedagem na nuvem (cloud computing), ou seja, os módulos devem ser executados completamente online. Diante disso, é necessário que a empresa contratada possua expertise na área, seja com a infraestrutura física e lógica, seja com um capital humano preparado em suas qualidades técnicas ligadas à tecnologia da informação e o tratamento de dados sigilosos.

O servidor de hospedagem deverá atender à níveis mínimos de latência de forma a não prejudicar a usabilidade da solução.

Inclusive, deverão ser estabelecidas métricas de disponibilidade da plataforma, relacionando a criticidade do tempo de ausência à eventuais glosas e penalidades.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A empresa contratada deverá assumir inteira responsabilidade do sigilo das informações que serão trabalhadas por ela. Um termo de compromisso de sigilo deverá ser assinado, restando claro que, a todo momento, as atividades objeto da presente contratação estarão em conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais, incluída, mas não limitada à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Deverão ser oferecidos:

1. módulos de folha de pagamento e administração de pessoal.
2. módulo de ponto.
3. módulo de administração de benefícios
4. módulo de medicina e segurança do trabalho
5. módulo de cargos e salários
6. portal do gestor e colaborador.
7. módulo de recrutamento e seleção de empregados
8. relatórios gerenciais
9. interface com e-social
10. workflows típicos da área de gestão de pessoas
11. Integrações com sistemas contábeis e arquivos bancários

A solução de TIC consiste na contratação de licença de software de RH para Gestão de Capital Humano na modalidade SaaS e deverá atender os macroprocessos de recursos humanos, respeitando as especificidades da personalidade jurídica de autarquia federal deste Conselho.

A solução deverá abranger capacidade funcional para o seu pleno uso. Isso inclui os módulos descritos acima, da forma disposta como a contratante melhor considerar em sua estrutura lógica, desde que não afete a usabilidade do Core-SP e que estejam todos os módulos conectados de maneira operante e intuitiva.

Os itens que compõem a solução (módulo) são funcionalidades que atendem aos requisitos temáticos da área de gestão de pessoas e integram a solução como um todo.

8. Levantamento de soluções

A necessidade de gestão e uso do software de gestão de RH é comum a todo departamento de Gestão de Pessoas, inclusive da Administração Pública.

Para subsidiar a estimativa de demanda, utilizamos os seguintes parâmetros:

- 1) A relação de pagamentos efetuados à atual prestadora de serviços, a empresa CIA. BRASILEIRA DE SOFTWARE E SERVIÇOS LTDA, inscrita sob o CNPJ 62.700.455/0001-77, com um valor mensal de R\$ 942,85, referente ao período de fevereiro de 2024 a novembro de 2024; e

2) A proposta vencedora do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024, realizado pelo CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO (UASG 927461), da empresa DESOSP SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ 08.169.959/0001-67.

Com base nesses dados, o valor médio unitário mensal foi apurado em R\$ 1.679,75 (um mil seiscentos e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos). Consequentemente, o valor médio total anual é de R\$ 20.157,00 (vinte mil cento e cinquenta e sete reais). Este valor servirá de referência para que o Agente de Contratação instrua o processo de aquisição ou contratação.

Adicionalmente, é imprescindível a realização de uma pesquisa de mercado, conforme exigido pelo Art. 23 da Lei 14.133/2021 e pela Instrução Normativa 65/2021.

Verificou-se que a disputa de mercado é necessária e efetiva quanto ao resultado final, tendo em vista não existir software público brasileiro aplicável à solução.

A estruturação em módulos também é uma disposição padrão do produto no mercado, ajustando a solução às necessidades do Core-SP de forma clara e objetiva. Ainda, verifica-se que a apresentação em módulos é usual para formação de preço e composição das métricas do Índice de Medição de Resultados.

9. Análise comparativa de soluções

A equipe de planejamento considera que a solução em aplicação online na modalidade SaaS – Software As A Service (Software como serviço) é a ideal pela métrica de usabilidade e confiabilidade de um sistema preparado e testado pelo mercado.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Eventuais soluções em separado também foram objeto de estudo e descartadas, pois trariam prejuízo para a confiabilidade e usabilidade dos fluxos de informações, havendo o risco de incompatibilidade de formatos e erros de importação/exportação.

Isso significa dizer que a solução deve abranger todo o escopo da necessidade. Contratar um software de ponto e outro diferente para folha de pagamento, por exemplo, traria prejuízos para a efetividade do que se propõe.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise para a presente solução também levou em conta as contratações realizadas por outros entes, sendo o preço também vantajoso e estimado conforme média saneada dos custos de outras aquisições semelhantes (vide relatório de cotação).

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Contratação de solução tecnológica online de Gestão de Capital Humano (HCM) objetivando a gestão unificada e Integrada de administração de recursos humanos, folha de Pagamento e demais workflows típicos da área, na modalidade SaaS – Software como Serviço, do inglês Software as a Service (SaaS).

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 20.157,00

vide relatório de cotação.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Os softwares de gestão de RH na modalidade SaaS oferecem uma série de vantagens, incluindo:

Flexibilidade: Os softwares SaaS podem ser acessados de qualquer lugar com uma conexão à internet, o que oferece flexibilidade para os colaboradores e profissionais de RH. Eventuais escalas de home-office do Core-SP não serão afetadas, pois a plataforma pode ser acessada de qualquer lugar.

Escalabilidade: Os softwares SaaS podem ser facilmente escalados para atender às necessidades de empresas de qualquer tamanho. Esse aspecto se torna mais relevante ao considerarmos a faixa de crescimento do CRT-SP, o que inclui a entrada de novos funcionários, alteração e criação de cargos gerenciais etc.

Atualizações automáticas: Os softwares SaaS são atualizados automaticamente, o que garante que os usuários sempre tenham acesso às últimas funcionalidades e correções de bugs. Cumpre mencionar que essas atualizações comportam as novas diretrizes trabalhistas por exigência legal.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Um software de gestão de RH na modalidade SaaS é uma solução que é oferecida como um serviço, ou seja, não é necessário adquirir um software e instalá-lo em um servidor local. O software é hospedado na nuvem e pode ser acessado por meio de um navegador web.

A aquisição de uma solução integrada, ao invés de soluções de desenvolvedores independentes, justifica-se economicamente.

Ocorre que contratações independentes trazem inúmeros riscos de inoperância e incompatibilidade, o que afeta a eficácia financeira da solução pretendida.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Melhoria da comunicação: A solução apresentada pode ajudar a melhorar a comunicação entre os colaboradores, os profissionais de RH e a liderança da empresa.

Aumento da satisfação dos colaboradores: Um software de gestão de RH pode ajudar a aumentar a satisfação dos colaboradores, fornecendo-lhes informações e recursos relevantes.

Melhoria da conformidade: Um software de gestão de RH pode ajudar a melhorar a conformidade com as leis trabalhistas e regulamentações. Isso pode ser feito por meio de ferramentas como gerenciamento de registros, sistema de ponto e folha de pagamento.

Em especial, tratando-se do aspecto da segurança da modalidade, temos os benefícios:

Centralização dos dados: Os dados dos colaboradores são armazenados em um único local, o que facilita o controle e a proteção.

Acesso controlado: O acesso aos dados é controlado por meio de logins e senhas, o que ajuda a impedir o acesso não autorizado de documentos e informações sensíveis.

Backups regulares: Os dados são regularmente copiados para um local seguro, o que ajuda a protegê-los em caso de perda ou corrupção.

Segurança de dados em nuvem: Os softwares de gestão de RH na modalidade SaaS são hospedados na nuvem, o que oferece uma série de recursos de segurança, como criptografia e firewalls.

Proteção de dados confidenciais: Os dados dos colaboradores, como informações pessoais, dados financeiros e registros médicos, são protegidos contra acesso não autorizado.

Cumprimento das leis: Os softwares de gestão de RH podem ajudar as empresas no cumprimento das leis trabalhistas e suas regulamentações.

17. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de providências serem adotadas previamente.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Haja vista a necessidade da contratação para o bom andamento e aprimoramento das atividades de Recursos Humanos, esta equipe declara viável a presente contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Assessora Técnica de Licitações

GRAZIELLA PAULA ATUM DORTA

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Despacho: Coordenadora Contábil-Financeira

JESSICA SOARES OLIVEIRA

DEMANDANTE

Despacho: Chefe do Setor de Recursos Humanos

DANILO FERNANDO GUSMAO DE SOUZA

DEMANDANTE